



Санкт-Петербургский  
государственный  
университет

**VIII САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ ТРУДА  
«Труд, занятость, человеческий капитал:  
новые сложности и решения»**

**Международная научно-практическая конференция  
«ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ:  
ОБРАЗОВАНИЕ, ТРУД, ЗАНЯТОСТЬ  
В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ»  
г. Санкт-Петербург,  
21 – 22 февраля 2024 г.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем вас к участию в **международной научно-практической конференции «Человеческий капитал: образование, труд, занятость в современном обществе»**.

Конференция посвящена  
300-летию основания Санкт-Петербургского государственного университета.

Целью Конференции является обсуждение значения человеческого капитала в развитии современного общества с позиции сложившихся в социально-гуманитарном знании подходов и определение междисциплинарных оснований для его последующего изучения.

К участию в работе Конференции приглашаются ученые и практики в области социологии, политологии, психологии, экономики, менеджмента, юриспруденции, международных отношений, а также все, кто интересуется

проблемами формирования человеческого капитала и его влияния на развитие современного общества.

### **Вопросы к обсуждению:**

- человеческий капитал как перспектива развития экономики и общества;
- человек труда: традиционные ценности и новая реальность;
- новые смыслы труда и занятости в развитии человеческого потенциала;
- дефицит на рынке труда и стратегии профессиональной самореализации;
- диверсификация форм занятости и профессиональное образование;
- трудовая миграция и ее регулирование в условиях санкционного давления;
- производительности труда и источники ее роста;
- перспективы трансформации сферы труда;
- модернизация условий, охраны и безопасности труда;
- драйверы профсоюзного движения и защиты прав работников;
- международные миграции и социальный капитал принимающих обществ.

*Рабочие языки Конференции:* русский, английский.

Информационный сайт Конференции: <https://events.spbu.ru/events/capital-2024>

### **Порядок представления материалов и условия участия:**

Для участия в Конференции необходимо **до 21 января 2024 г.** на [сайте Конференции](#) заполнить регистрационную форму.

Для участия в качестве спикера необходимо дополнительно приложить файл с текстом доклада (правила оформления материалов в Приложении).

Решение о включении доклада в программу Конференции принимается по итогам независимого рецензирования. Авторы докладов, успешно прошедших рецензирование, **до 14 февраля 2024 г.** будут приглашены в качестве спикеров.

**Адрес программного комитета Конференции:**  
Санкт-Петербургский государственный университет  
191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 62  
Тел. +7 (812) 363-67-80  
E-mail: [forumtrudaconf@spbu.ru](mailto:forumtrudaconf@spbu.ru)

Приложение.  
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

**Сергей Петрович Петров**  
Санкт-Петербургский государственный университет,  
Российская Федерация, 199034 Ю Санкт-Петербург, Университетская наб., 7-9

## Название

### Аннотация

**Ключевые слова:** ключевое слово 1; ключевое слово 2; ключевое слово 3...

**Sergey P. Petrov**  
St Petersburg University,  
7-9, Universitetskaya nab., St Petersburg, 199034, Russian Federation

## Title

### Abstract

**Keywords:** keyword 1; keyword 2; keyword 3...

*Имя файла:* Petrov\_FTConf\_2024.doc

*Общий объем доклада* должен быть не менее 5 и не более 7 страниц. Текст должен быть структурирован с изложением анализируемой проблемы и основных результатов исследования.

*Количество авторов доклада* – не более трех человек.

### Параметры форматирования:

*поля:* слева – 3,17 см, справа – 3,17 см, сверху – 2,54 см, снизу – 2,54 см.

*абзацные отступы* – 1 см.

*межстрочный интервал* – полуторный.

*шрифт* – Times New Roman, кегль (высота букв) – 12 pt.

### Аннотация и ключевые слова:

Объем аннотации 100-150 слов.

Количество ключевых слов: 4-6.

### Оформление таблиц и графических объектов:

В тексте обязательны ссылки на все рисунки и таблицы, например: см. рис. 1, согласно табл. 2.

*Таблицы:* название таблицы пишется над таблицей, например: Таблица 1. Название. Таблицы должны быть созданы в MS Word или MS Excel. Сканированные таблицы не допускаются. Источник данных (если таблица не авторская) должен быть указан под таблицей.

*Графические объекты:* рисунки и схемы должны допускать редактирование.

Подписи под рисунком обязательны и приводятся на русском языке (если основной текст на русском языке). Подпись помещается под рисунком или схемой, например: Рис.1. Название.

*Изображения и фотографии* должны быть в электронном виде в формате .tif или .jpeg. Разрешение не менее 300 dpi. Изменение размеров оригинального изображения не допускается.

Если фотография (рисунок) взяты из открытого фотобанка, позволяющего бесплатную загрузку контента, необходимо указать: название фотобанка и сайта, ссылку на ресурс, автора фотографии, год создания или публикации фотографии (рисунка).

*Указание источников рисунков или таблиц:* составлено по: [Иванов, 2023] или Источник: [Иванов, 2023, с.5–6].

### **Написание названий и фамилий:**

Названия зарубежных компаний приводятся латинскими буквами без кавычек и выделений.

После первого упоминания в тексте на русском языке фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. в круглых скобках приводится оригинальное написание фамилии.

### **Сноски:**

Сноски должны быть пронумерованы последовательно в самом тексте арабскими цифрами.

### **Ссылки на литературу:**

*Цитирование в тексте:* ссылки на литературу должны быть в списке литературы и наоборот.

*Оформление ссылок в тексте:* все цитаты и заимствования оформляются после цитаты в квадратных скобках, где последовательно указываются фамилия автора, год издания, номер страницы, например: [Петров, 2023], [Adams et al., 1998].

Если список литературы содержит две или более публикации одного автора одного года, то к году добавляются буквы a, b или a, b: [Иванов, 2023a], [Иванов, 2023b], [Truman, 2015a], [Truman, 2015b].

### **Оформление списка литературы:**

1. Список оформляется в алфавитном порядке.
2. Общее количество страниц издания не указывается.
3. В список не включаются: правила, стандарты, законодательные акты, бюллетени, архивные материалы.

*Примеры оформления списка литературы:*

#### ***Монография или учебник***

*Бляхман А. С.* Глобальные, региональные и национальные тенденции в развитии экономики России в XXI веке. Избранные труды / ред.-сост. И. С. Минко. СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2016.

*Биров К. Г., Екимов Н. О.* Риски и их реализация. СПб: Изд-во ун-та, 2022.

#### ***Отдельный том многотомного издания***

*Ключевский В. О.* Сочинения: в 9 т. Т. 3: Курс Русской истории. М.: Мысль, 1988.

#### ***Статья в периодическом издании***

*Демин Г. В.* Роль руководителей регионов в эмиграционных процессах // Вестник университета. История. 2008. Т. 63, вып. 1. С. 41–53. <https://doi.org/10.1023/A:1012436900788>

*Adams J., Parulsk, K., Spaulding K.* Color processing in digital cameras // IEEE Micro. 1998. Vol. 18, iss. 6. P. 20–30. doi: 10.1109/40.743681

*Hamel G.* Strategy as revolution // Harvard Business Review. 1996. Vol. 74, N 4. P. 69–80. <https://doi.org/10.1023/A:1012436900788>

*Серов А.* Итоги национализации // Известия. 2000. № 182. 14 июня. С. 5.

*Кондров Н.Б.* Глобальная промышленность // Горизонты. 2020. [http://gorizont.info/rus/globalnaja\\_promyshlennost\\_2020-07-45.html](http://gorizont.info/rus/globalnaja_promyshlennost_2020-07-45.html) (дата обращения: 01.12.2023).

#### ***Статья в сборнике***

*Матусович М. Ч.* [Предисловие] // Понк Л.В. Избранное по языку. М.: Учред, 1957. С. 3–9.

*Сноков Г. Н., Рыкин У. М.* Имя на страницах «Летописи» // Вторые Пресненские чтения: материалы науч. конф. (Иркутск, 8–9 окт. 1998 г.). Иркутск, 2000. С. 77–80.

*Balola G. O., Taype C. J., Twins C. J., Willms T. G.* Automated separation of the appearance models // 4D Separation / MIAI Workshop Proceedings, 2022. P. 57–64.

**Материалы, не соответствующие требованиям, не принимаются.**